

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia	Representar legalmente la dirección del nivel directivo. Y actuar con forme a las competencias según lo estipulado en le COOTAD. Para el correcto funcionamiento de la administración 2014-2019	NO APLICA	NO APLICA
2	Comisión de Social	Fomentar la participación, organización y atención a las áreas vulnerables; Jóvenes, adultos, adultos mayores y con discapacidad. Integrando a todos mediante la realización de eventos inclusivos sociales	NO APLICA	NO APLICA
3	Comisión de Seguridad y Espacios Públicos.	Planificar, construir y conservar la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, detallados en los planes de desarrollo territorial. fomentar la Seguridad y el orden. Observar el COOTAD.	NO APLICA	NO APLICA
4	Comisión de medio Ambiente y Salud.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas Agrícolas comunitarias, fomentando la protección ambiental y la preservación de la biodiversidad. Promoviendo la Seguridad Alimentaria. observar el COOTAD.	NO APLICA	NO APLICA
	Comisión de Cultura y Deporte	Incentivar el desarrollo de actividades deportivas y culturales para aprovechar el tiempo ocio de los niños, jóvenes y adultos, conservando la cultura biodiversa de nuestra	NO APLICA	NO APLICA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Secretaría Tesorera	Responsable de los actos Administrativos ejecutando políticas, normas e instrumentos expedidos de conformidad con la ley y su reglamento, así como las regulaciones internas.	NO APLICA	NO APLICA
6	Conductor y Operador de Retro Excavadora	Colaborar comprometidamente en los trabajos de los proyectos de mantenimiento vial.	NO APLICA	NO APLICA
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Contadora	Administrar el correcto funcionamiento, de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, implementando metodologías e instrumentos que garanticen la eficiencia de una gestión transparente.	NO APLICA	NO APLICA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 01/01/2020 al 31/01/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			CONTADORA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Garzón Tejedor Karina Alexandra	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:karia.t21@hotmail.com">karia.t21@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			073065565	